

Onderbouwing ISO 26000 Zelfverklaring Magnit Global Netherlands BV.

Bijlage B Referentiematrix: antwoorden op onderzoeksvragen

Conform de NPR 9026+C1: 2012 Handleiding Zelfverklaring NEN-ISO 26000

Inhoud

1. Introductie	3
2. Aanpak	4
3. Scope.....	5
4. Onderzoeksvragen MVO principes	6
4.1 Het afleggen van rekenschap	6
4.2 Transparantie	7
4.3 Ethisch gedrag	8
4.4 Respect voor belangen van stakeholders.....	9
4.5 Respect voor rechtsorde	9
4.6 Respect voor internationale rechtsorde	10
4.7 Respect voor mensenrechten.....	10
5 Onderzoeksvragen over stakeholders.....	12
5.1 Stakeholders identificeren	12
5.2 Het betrekken van stakeholders.....	12
6 Onderzoeksvragen over kernthema's MVO	14
6.1 Bepalen van relevantie	14
6.2 Bepalen van de significantie	14
6.3 Prioriteren van MVO onderwerpen.....	14
7 Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie	17
7.1 Ketenverantwoordelijkheid en invloedssfeer.....	17
7.2 Gepaste zorgvuldigheid (due diligence).....	17
7.3 Visie, missie, beleid en strategie	18
7.4 Ontwikkelen draagvlak en competentie.....	19
7.5 Integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen, systemen en procedures.....	20
8 Communicatie en Rapportage.....	21
8.1 Communicatie en rapportage.....	21
8.2 Rapporteren over MVO.....	21
8.3 Conflicten en meningsverschillen met stakeholders.....	21
8.4 Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties	22
8.5 Selecteren van MVO-initiatieven- en instrumenten	23

1. Introductie

Als onafhankelijke Management Service Provider (MSP) helpt Magnit Global (voorheen Brainnet) sinds 1996 organisaties bij het zoeken, vinden en selecteren van interim professionals, het inrichten van het inhuurproces en het managen en beheren van de inhuurcontracten.

De afgelopen 24 jaar tijd zijn we uitgegroeid tot dé onafhankelijke inhuurspecialist in Nederland. Onze medewerkers hebben diepgaande kennis van wet- en regelgeving, inhuurprocessen en het screenen en interviewen van kandidaten. De medewerkers van Magnit Global helpen onze klanten en met het organiseren van het inhuurproces van aanvraag t/m facturatie.

Magnit Global werkt volgens de kernwaarden van persoonlijk contact, transparantie, gelijke kansen en eerlijkheid. 4 principes die sterk met elkaar te maken hebben en die gericht zijn op het creëren van een eerlijke en betere arbeidsmarkt. Wij vinden dat iedereen recht heeft op leuk werk, ongeacht talent of ervaring. Bij ons maakt een zzp'er net zo veel kans op een opdracht als een kandidaat van een grote leverancier.

2. Aanpak

Binnen Magnit Global bestaat de wens en ambitie om MVO activiteiten binnen haar organisatie concreet te beschrijven en de richtlijnen van ISO 26000 toe te passen. Bij de onderbouwing van deze zelfverklaring is gebruik gemaakt van de Nederlandse praktijkrichtlijn 'NPR 9026+C1: 2012 Handleiding Zelfverklaring NEN-ISO26000'. In het bijzonder zijn de hoofdstukken 5 t/m 8 gebruikt om via de referentiematrix een beschrijving te geven van de huidige toepassing van ISO 26000 door Magnit Global.

3. Scope

Hieronder hebben wij de inleidende vragen opgenomen uit paragraaf 4.2 van de NPR 9026 die in de scope van de Zelfverklaring ISO 26000 zijn aangegeven.

Vraag a) Wat is de naam van de organisatie?

De bedrijfsnaam is Magnit Global Netherlands BV.

Vraag b) Wat zijn de belangrijkste activiteiten (merken, producten en/of diensten) van de organisatie?

Belangrijkste activiteiten van Magnit Global Netherlands BV zijn payroll en inzetten van flexwerkers bij leveranciers.

Vraag c) In welke landen is de organisatie actief?

Magnit Global Netherlands BV is actief in Nederland, België en Luxemburg.

Vraag d) Wat is de locatie van de het hoofdkantoor van de organisatie?

Het hoofdkantoor van Magnit Global Netherlands BV is gevestigd in Nieuwegein, Nederland

Vraag e) Heeft de organisatie andere divisies, werkmaatschappijen, dochterondernemingen, enz.?

Magnit Global heeft wereldwijd kantoren in Duitsland, Zweden, Zwitserland, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten en India.

Vraag f) Op welke onderdelen van de organisatie heeft de toepassing van NEN-ISO 26000 betrekking en is de zelfverklaring van toepassing (alleen hoofdkantoor, vestiging(en) in Nederland, enz.)?

De toepassing van NEN-ISO 26000 heeft betrekking op de gehele bedrijfsvoering van Magnit Global Netherlands BV en de serviceverlening die ze levert aan haar opdrachtgevers. Magnit Global Netherlands BV heeft haar hoofdkantoor in Nieuwegein

Contact

Website: <https://magnitglobal.com/nl>

E-mail: infoNL@magnitglobal.com

4. Onderzoeksvragen MVO principes

4.1 Het afleggen van rekenschap

Vraag 1

Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.

Magnit Global legt rekenschap af over:

- de effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten;
- de maatregelen die we hebben genomen om herhaling van die negatieve effecten te voorkomen;

Toelichting:

Magnit Global legt rekenschap af over de impact van haar activiteiten op de maatschappij, de economie en het milieu, omdat wij het belangrijk vinden om te laten zien hoe wij onze verantwoordelijkheid nemen richting de maatschappij.

Magnit Global heeft een geïntegreerd managementsysteem waar alle processen in geborgd worden. Het managementsysteem is gecertificeerd voor de volgende normen ISO-9001, ISO 14001, ISO 27001 en de CO2 Prestatieladder.

Magnit Global maakt daarnaast gebruik van de EcoVadis duurzaamheidsbeoordeling, waarmee bedrijfsprestaties op het gebied van duurzaamheid worden geëvalueerd en beoordeeld.

Ook legt Magnit Global rekenschap af middels: Jaarverslagen, Magnit *Supplier Code of Conduct*, Jaarlijkse CO2 Footprint, door Periodieke controles bevoegd gezag en via de Magnit Global website.

Magnit Global staat tenslotte open voor suggesties en een kritische blik als het gaat om haar activiteiten met betrekking tot economie, maatschappij en milieu. Ieder kan contact met ons opnemen en ons aanspreken over deze onderwerpen. Dit geldt vanzelfsprekend ook voor onze eigen medewerkers.

Bronnen:

<https://magnitglobal.com/nl>

Magnit Global Kwaliteitsmanagementsysteem

EcoVadis Sustainability Rating 2022

ISO 9001 certificaat

ISO 14001 certificaat

ISO 27001 certificaat

CO2 Prestatieladder

Klanttevredenheidsonderzoek 2023

Hellios vragenlijst FSQS-NL: *Risk Management and Compliance for the Financial Services Sector*

4.2 Transparantie

Vraag 2

Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving.

Magnit Global is transparant over:

- het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten;
- wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft;
- de manier waarop besluiten tot stand komen;
- welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies horen in het kader van de besluitvorming;
- wie welke functie binnen onze organisatie heeft in het kader van de besluitvorming;
- hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd;
- onze MVO-prestaties op significante onderwerpen;
- onze financiële prestaties;
- waar onze financiële middelen vandaan komen;
- de gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en -activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.);
- wie wij als onze stakeholders beschouwen;
- de manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd;
- hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie;

Deze informatie is:

- Openbaar en gemakkelijk beschikbaar.
- Begrijpelijk door onze stakeholders.
- Tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief.

Toelichting:

Magnit Global wil transparant zijn op onder andere de gebieden van maatschappij en milieu. Mede door deze openheid willen wij onze betrouwbaarheid als organisatie verduidelijken en bewijzen aan stakeholders.

Onze financiële prestaties staan in een jaarverslag (op te vragen bij de Kamer van Koophandel).

Magnit Global beseft zich goed wie de directe en indirecte stakeholders zijn (zie ook vraag 8, 9 en 10)

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen Magnit Global zijn vastgelegd in functieomschrijvingen en zijn intern inzichtelijk, evenals de besluitvorming volgens de ISO 9001 en ISO 14001. Ook in besluitvormingen worden stakeholders betrokken (klanttevredenheidsonderzoek en wanneer gewenst borging van afspraken in overeenkomsten).

Bronnen:

Jaarverslag
Stakeholdersanalyse Kwaliteitsmanagementsysteem
Verslagen bevoegd gezag
Beleidsverklaring
Klanttevredenheidsonderzoek 2023

4.3 Ethisch gedrag

Vraag 3

Onze organisatie gedraagt zich ethisch.

Wij:

- maken onze kernwaarden en principes bekend;
- richten onze bestuursstructuren op een manier in die ethisch gedrag bevordert (bijvoorbeeld door het voorkomen van belangenverstremgeling);
- benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen en activiteiten en bij NEN-ISO 26000;
- bemoedigen het naleven van deze normen aan;
- maken de gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie (bijvoorbeeld bestuur, medewerkers, leveranciers, contractanten, eigenaren en managers);
- voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag;
- stellen toezicht- en beheersingsmechanismen in om ethisch gedrag te monitoren, te ondersteunen en te versterken;
- stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles;
- herkennen en pakken situaties waarin lokale wet- en regelgeving niet bestaat, of conflicteert met ethisch gedrag aan;
- leven internationaal erkende normen van ethisch gedrag bij medisch onderzoek na;
- respecteren het welzijn van dieren;

Hoe is dit ethisch gedrag geformaliseerd?

- Gedragscode
- Klokkenluidersregeling
- Beleid of standaard voor ethisch gedrag

Toelichting/voorbeelden:

Magnit Global werkt volgens de kernwaarden van persoonlijk contact, transparantie, gelijke kansen en eerlijkheid. 4 principes die sterk met elkaar te maken hebben en die gericht zijn op het creëren van een eerlijke en betere arbeidsmarkt. Wij vinden dat iedereen recht heeft op leuk werk, ongeacht talent of ervaring. Bij ons maakt een zzp'er net zo veel kans op een opdracht als een kandidaat van een grote leverancier.

Bronnen:

Hellios vragenlijst FSQS-NL: *Risk Management and Compliance for the Financial Services Sector*

Magnit *Supplier Code of Conduct*

Magnit Gedragscode

Personeelshandboek

ISO 27001 certificaat

4.4 Respect voor belangen van stakeholders

Vraag 4

Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in.

Wij:

- weten wie onze stakeholders zijn;
- erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders;
- onderkennen dat stakeholders de activiteiten van onze organisatie kunnen beïnvloeden;
- hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden;
- wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen;
- houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben;

Toelichting/voorbeelden:

Magnit Global weet wie haar stakeholders zijn en heeft deze (zowel intern al extern) geïdentificeerd (zie vraag 9). Magnit erkent en waardeert dan ook de bezorgdheid, belangen en invloed van haar stakeholders. Door deze belangen te onderkennen, wordt er een beter draagvlak gecreëerd om gezamenlijk gestelde doelen te behalen.

Medewerkers kunnen afwijkingen en verbetervoorstellen indienen om continu te kunnen verbeteren.

Het kwaliteits-, milieu- en informatiebeveiligingsmanagementsysteem stelt zeker dat alle gemaakte afspraken met klanten en stakeholders kunnen worden nagekomen. Daarnaast waarborgt het een zo min mogelijke belasting voor het milieu.

Bronnen:

Contextanalyse

Stakeholdersanalyse Kwaliteitsmanagementsysteem

Beleidsverklaring

4.5 Respect voor rechtsorde

Vraag 5

Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving.

Wij:

- stellen ons op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving;
- leven wetgeving na in alle landen waar wij actief zijn, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is;
- treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn;
- informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven;
- beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving;

Toelichting/voorbeelden:

Magnit Global stelt de gehele organisatie op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving en waarborgt dat deze wordt nageleefd door zich te certificeren voor de ISO 9001, 14001 en 27001.

Binnen het Kwaliteitsmanagementsysteem is een procedure 'Omgaan met wet- en regelgeving' opgenomen.

Periodiek worden er interne en externe audits uitgevoerd om te bepalen of er nog wordt voldaan aan de gestelde Eisen. De uitkomsten worden vastgelegd en indien nodig worden er maatregelen getroffen.

Bronnen:

ISO 9001 certificaat

ISO 14001 certificaat

ISO 27001 certificaat

4.6 Respect voor internationale rechtsorde

Vraag 6

Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen.

Wij:

- respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen;
- heroverwegen onze relaties en activiteiten in gebieden wanneer de internationale gedragsnormen niet worden nageleefd;
- proberen relevante organisaties en autoriteiten te overtuigen conflictering van wet- en regelgeving met internationale gedragsnormen op te lossen;
- voorkomen dat we medeplichtig zijn aan het schenden van de internationale gedragsnormen door andere organisaties

Toelichting:

Magnit Global respecteert de internationale gedragsnormen.

4.7 Respect voor mensenrechten

Vraag 7

Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten.

Wij:

- respecteren deze rechten in alle landen, culturen en situaties;
- ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer;
- maken geen misbruik van of halen geen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd;
- respecteren de internationale gedragsnormen;

Toelichting:

Magnit Global werkt volgens de kernwaarden van persoonlijk contact, transparantie, gelijke kansen en eerlijkheid en streeft naar een diverse samenstelling van haar personeelsbestand en naar een inclusieve organisatie.

Een inclusieve organisatie maakt zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun leeftijd, functieverblijfsduur, levensfase, geslacht of herkomst. Alle medewerkers worden gerespecteerd. Verschillen worden gewaardeerd en zelfs gezocht om voor het werk te benutten.

Het gaat bij diversiteit om alle zichtbare en onzichtbare verschillen tussen medewerkers, dus ook competentie, eigenschappen, opleidingsachtergrond, leeftijdsopbouw van teams, etc. Om aantrekkelijk te blijven als werkgever en voldoende gekwalificeerd personeel binnen te halen én te behouden, mede bij een toenemende krapte op de arbeidsmarkt, moet Magnit Global de komende jaren actief in blijven zetten op diversiteit en inclusie. Dit geldt voor de totale workforce van Magnit: het kantoorpersoneel, payroll medewerkers en de inzet bij externen.

Bronnen:

Memo Diversiteit en Inclusiviteit

Hellios vragenlijst FSQS-NL: *Risk Management and Compliance for the Financial Services Sector*

5 Onderzoeksvragen over stakeholders

5.1 Stakeholders identificeren

Vraag 8

Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?

Magnit Global heeft een projectteam bestaande uit directie, leidinggevende en medewerkers samengesteld die haar stakeholders vanuit de ISO 9001, -14001 en -27001 normering in kaart hebben gebracht. Tevens heeft dit projectteam de vragen uit paragraaf 5.3.2 (stakeholders identificeren) van de NEN ISO 26000 toegepast.

Vraag 9

Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?

De belangrijkste stakeholders van Magnit Global zijn:

Werknemers
Klanten
Leveranciers
Management
Ondernemingsraad
Brancheorganisaties
Aandeelhouders
Externe partners
Media
Certificerende instanties
Concurrentie

Bron:

Stakeholdersanalyse Kwaliteitsmanagementsysteem

5.2 Het betrekken van stakeholders

Vraag 10

Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?

Wij betrekken onze stakeholders om:

- inzicht te krijgen in de impact van onze besluiten en activiteiten op specifieke stakeholders;
- er achter te komen of onze positieve impact op de omgeving kan worden vergroot en negatieve impact kan worden verminderd;
- er achter te komen of onze claims met betrekking tot maatschappelijke verantwoordelijkheid geloofwaardig worden gevonden;
- onze MVO-prestaties te beoordelen;
- mogelijke conflicten tussen onze eigen belangen, die van onze stakeholders en de algemene maatschappelijke verwachtingen te bespreken en zo mogelijk op te lossen;
- aan bepaalde wettelijke verplichtingen die we ten opzichte van stakeholders hebben te voldoen;

- transparant te zijn in wat we doen (onze activiteiten en besluiten);
- waar mogelijk partnerschappen te vormen die voor ons en onze stakeholders voordelen bieden;

In de functie van onafhankelijk intermediair werkt Magnit Global objectief en op een transparante wijze samen met een netwerk aan partnerleveranciers waaruit, op verzoek van de klant, de deskundige inzet bij de klant dan wel de administratieve afwikkeling van deze inzet geheel of gedeeltelijk wordt verzorgd.

Magnit Global streeft naar een langdurige samenwerking met haar klanten, partnerleveranciers, deskundigen, medewerkers en overige stakeholders door intensief contact te onderhouden en zich zichtbaar op te stellen. Een open en integere wijze van samenwerken staat centraal, waarbij aandacht is voor elkaars belangen en verantwoordelijkheden. Daarnaast heeft Magnit Global aandacht voor haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en wenst zij een beeld uit te stralen en te handelen als een organisatie die te allen tijde streeft naar kwaliteit, duurzaamheid, continuïteit en tevredenheid.

6 Onderzoeksvragen over kernthema's MVO

6.1 Bepalen van relevantie

Vraag 11

Bij het bepalen van relevante onderwerpen heeft Magnit Global gekeken naar:

- De eigen activiteiten en besluiten.
- Activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van haar organisatie.
- Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties.

Vraag 12

Welke onderwerpen zijn relevant?

ISO 26000 beschrijft 37 onderwerpen die zijn onderverdeeld in 7 thema's. Elke thema is relevant, maar niet elk onderwerp. Een relevant onderwerp is een onderwerp dat mogelijk een rol kan spelen, zowel een rol ten aanzien van de activiteiten en besluiten van Magnit Global als in haar invloedssfeer.

Relevante onderwerpen voor Magnit Global zijn vastgelegd in de Prioriteringsmatrix.

6.2 Bepalen van de significantie

Vraag 13

Bij het bepalen van de significante onderwerpen zijn de volgende criteria gehanteerd:

- De mate waarin het onderwerp effect heeft op stakeholders en duurzame ontwikkeling.
- Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp.
- De mate van bezorgdheid van stakeholders over het onderwerp.
- De maatschappelijke verwachtingen van wat verantwoord gedrag is met betrekking tot deze effecten op dit onderwerp.

Vraag 14

Welke onderwerpen zijn significant?

Significante onderwerpen voor Magnit Global zijn:

- Bestuur van organisatie
- Discriminatie en kwetsbare groepen
- Fundamentele principes en arbeidsrechten
- Werkgelegenheid en arbeidsrelaties
- Voorkomen van milieuvervuiling
- Duurzaam gebruik van hulpbronnen
- Duurzame consumptie
- Privacy en gegevensbescherming van consumenten

6.3 Prioriteren van MVO onderwerpen

Vraag 15

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen?

Bij het bepalen van prioritaire onderwerpen, zijn de volgende criteria gebruikt:

- Prestaties afgezet tegen wet- en regelgeving en internationale (gedrags)normen.

- Prestaties afgezet tegen de ‘state of the art’ en ‘best practices’.
- De mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan onze doelstellingen.
- De kosten versus de baten van het ondernemen van actie op het onderwerp.
- De tijd die het kost om de gewenste resultaten te bereiken.
- De kostenimplicaties wanneer het onderwerp niet snel wordt aangepakt.
- Het gemak en de snelheid waarmee acties kunnen worden uitgevoerd – de ‘quick wins’

Vraag 16

Welke onderwerpen hebben prioriteit?

- Bestuur van organisatie
- Discriminatie en kwetsbare groepen
- Fundamentele principes en arbeidsrechten
- Werkgelegenheid en arbeidsrelaties
- Voorkomen van milieuvervuiling
- Duurzaam gebruik van hulpbronnen
- Duurzame consumptie
- Privacy en gegevensbescherming van consumenten

Vraag 17

Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?

Voor 2023 staan o.a. de volgende acties gepland:

- Als gevolg van de overname van Brainnet door Magnit Global
- Opzetten van een nieuwe structuur waarin gewerkt wordt met klantteams
 - Opstellen van nieuwe functieprofielen
- Daarnaast:
- Sturen op instroom van mensen met een arbeidsbeperking ter realisering van het gestelde arbeidsquotum
 - Bevorderen van een inclusieve werkomgeving door dit thema mee te nemen in medewerkers onderzoeken, personeelsgesprekken, etc.
 - Onderzoek naar mogelijke inzet op Prestatieladder Sociaal Ondernemen
 - Verhogen van klanttevredenheid door direct contact met de verantwoordelijke klantteams waardoor de klant sneller en inhoudelijk beter geholpen kan worden
 - Continu meten (en waar mogelijk verlagen) van CO2 uitstoot
 - Trainen van managers om rekening te houden met het milieu bij het maken van beslissingen
 - Verminderen van gebruiksproducten op het kantoor
 - Energie en gasverbruik met 5% verminderen
- En last but not least:*
- Integreeren MVO strategie in bestaande PDCA cyclus

Vraag 18

Toelichting op prioriteitsstelling

Magnit Global heeft de prioriteiten gelegd op onderwerpen die veel voorkomen binnen de bedrijfsvoering en bedrijfstak. Bij het identificeren van de relevantie, significantie en

prioriteit is er daarnaast gebruik gemaakt van o.a. de directiebeoordeling, beleidsverklaring en de wet- en regelgeving. In de directiebeoordeling zijn onderwerpen opgenomen zoals verbetervoorstellen, klachtenafhandeling, klanttevredenheid, beoordeling van toeleveranciers en de communicatie met externe belanghebbenden.

Vraag 19

Geef aan welke stakeholders - en op welke wijze - u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen.

De volgende stakeholders zijn benaderd bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen:

- Medewerkers: door middel van bijeenkomsten en via een enquête
- Klanten: door middel van stakeholderinterviews
- Leveranciers: door middel van een stakeholdersinterview
- Management: beleid afstemmen

7 Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie

7.1 Ketenverantwoordelijkheid en invloedssfeer

Vraag 20

Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?

De volgende organisaties bevinden zich in onze invloedssfeer:

- Klanten (juridisch bindende contracten met Magnit Global)
- Leveranciers (contracten met Magnit Global)
- Partners (afspraken tussen Magnit Global en partners)
- Concurrenten (marktwerking)
- Overheid (wet- en regelgeving)

Vraag 21

Magnit Global stimuleert maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties door:

- het betrekken van de stakeholders.
- bij het nemen van investeringsbeslissingen maatschappelijke criteria te hanteren.
- kennis over maatschappelijke issues met stakeholders te delen, en hiermee het bewustzijn te vergroten.
- het opstarten van een lobby en het gebruik van relaties met media.
- het promoten van goede voorbeelden.
- samen met leveranciers, klanten en branchegeenoten aan duurzaamheidsprojecten te werken.

Magnit Global streeft ernaar dat haar leveranciers meer bewust worden van MVO en milieuaspecten door hier tijdens de leveranciersbeoordeling aandacht aan te besteden. De beoordelingsresultaten zullen worden meegenomen bij het selecteren van leveranciers.

Ook in de inkoopvoorwaarden van Magnit Global worden eisen gesteld met betrekking tot veiligheid, gezondheid, welzijn en milieuaspecten.

Magnit Global is ISO 9001, 14001, 27001 gecertificeerd, waardoor de milieu-, veiligheids- en kwaliteitsaspecten zijn ge(waar)borgd.

7.2 Gepaste zorgvuldigheid (due diligence)

Vraag 22

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?

Deze analyse is geïntegreerd in het risico- en auditsysteem, dat wordt ondersteund door de bestaande managementsystemen (ISO 9001, 14001 en 27001). De KAM afdeling voert interne audits uit en begeleidt externe audits voor bovengenoemde managementsystemen.

Daarnaast is Magnit Global gecertificeerd voor trede 3 van de CO2 Prestatieladder waardoor milieuaspecten zijn ge(waar)borgd in de bedrijfsvoering.

Vraag 23

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?

Magnit Global beoordeelt (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in haar invloedssfeer door het jaarlijks uitvoeren van leveranciersbeoordelingen (waarin ook MVO aspecten zijn opgenomen).

Daarnaast is een dergelijke analyse geïntegreerd in het risico- en auditsysteem, dat wordt ondersteund door de bestaande managementsystemen (ISO 9001, 14001 en 27001).

Vraag 24

Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie?

Magnit Global implementeert gepaste zorgvuldigheid door aandacht te besteden aan:

- Richtlijnen over hoe aan de organisatie verbonden personen gepaste zorgvuldigheid in acht kunnen nemen.
- Instrumenten om de impact van geplande en bestaande activiteiten in kaart te brengen.
- Instrumenten om de MVO-kernthema's in de hele organisatie te integreren.
- Instrumenten om uw prestaties te volgen en aanpassingen te doen in prioriteit en benadering.
- Instrumenten om eventuele negatieve effecten aan te pakken.

Toelichting:

Alle medewerkers van Magnit Global hebben toegang tot het bedrijfsnetwerk waarop onder andere het Personeelshandboek, het *Code of Conduct* document, Social Media protocol, Klokkenuidersregeling en het Kwaliteitsmanagementsysteem zijn terug te vinden. Hierin staan alle relevante procedures, uitgangspunten en huis- en beleidsregels welke bijdragen aan implementatie en borging van gepaste zorgvuldigheid in de dagelijkse operatie. Daarnaast dragen plannings-, voortgang- en reviewgesprekken bij aan de borging van bovengenoemde uitgangspunten.

Vraag 25

Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?

In het milieuaspectenregister van Magnit Global wordt bepaald welke onderwerpen of activiteiten een mogelijk negatief effect hebben op de maatschappij, milieu en/of economie. Dit milieuaspectenregister is (als onderdeel van de ISO 14001 certificering) een systeem dat wordt gebruikt om de milieuaspecten van Magnit Global in kaart te brengen en te beheren. Het is een gestructureerde en systematische benadering van het identificeren, beoordelen en beheren van de milieueffecten die voortvloeien uit de activiteiten, processen en producten binnen Magnit Global.

Als dienstverlener is onze impact op milieu relatief klein. In de meest recente analyse zijn de volgende negatieve effecten beschreven: brandstofverbruik, energiegebruik en afvalverwerking.

7.3 Visie, missie, beleid en strategie

Vraag 26

Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- Door de rol van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze visie en missie.
- Door belangrijke principes en onderwerpen van maatschappelijk verantwoordelijkheid
- op te nemen in ons beleid en strategie.
- Door een gedragscode of ethische code aan te nemen waarin de principes en waarden van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn vertaald naar richtlijnen voor passend gedrag.
- Door prioriteiten voor actie op kernthema's door te vertalen in doelstellingen (SMART).
- Door het opstellen van een actieprogramma (met verantwoordelijkheden, tijdlijn, budget, enz.).

Bronnen:

Beleidsverklaring

Doelstellingen 2023

Managementreview

Magnit *Supplier Code of Conduct*

7.4 Ontwikkelen draagvlak en competentie

Vraag 27

Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?

Om draagvlak te creëren, integreert Magnit Global maatschappelijk verantwoord ondernemen in zo veel als mogelijk aspecten van haar bedrijfsvoering. Een voorbeeld hiervan is de beoordeling van leveranciers en onderaannemers op basis van hun MVO- en ISO-certificering, om zo de kwaliteits- en milieuaspecten te waarborgen tijdens het inkoopproces.

We besteden daarnaast aandacht aan:

- het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen.
- de betrokkenheid van de top van de organisatie bij het nemen van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Intern worden verschillende initiatieven genomen, zoals het stimuleren van afvalscheiding en het verminderen van papiergebruik. Daarnaast worden medewerkers aangemoedigd om deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten en organiseert het bedrijf sponsoractiviteiten.

Vraag 28

Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?

Magnit Global besteedt onder andere aandacht aan milieu en kwaliteit en veiligheid door middel van een ISO 9001 en -14001 certificering. Medewerkers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen rondom KAM-zaken. Tijdens de beoordelingsgesprekken worden medewerkers onder andere beoordeeld op deze KAM-aspecten.

De interne ontwikkeling van competenties (voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid) vindt verder plaats door middel van opleidingen en trainingen.

7.5 Integreeren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen, systemen en procedures

Vraag 29

Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?

Onze organisatie heeft dit geïntegreerd:

- Door de effecten van onze eigen activiteiten op maatschappij, milieu en economie zorgvuldig te monitoren en te managen.
- Door de effecten van organisaties in onze invloedssfeer te monitoren.
- Door rekening te houden met effecten van besluiten, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten.
- Door ervoor te zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in onze besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze structuur en cultuur.
- Door periodiek te beoordelen of wij in onze procedures en processen voldoende rekening houden met maatschappelijk verantwoordelijkheid.

Toelichting:

Interne en externe audits (welke op basis van de ISO 9001, -14001 en -27001 certificeringen worden uitgevoerd) dragen bij aan de verdere integratie van MVO (aspecten) in besturingsprocessen, systemen en procedures binnen Magnit Global.

Daarnaast bestaat de ambitie om onze activiteiten op het gebied van duurzaam ondernemen middels de systeemnorm MVO Prestatieladder verder vorm te geven.

Bronnen:

Contextanalyse Kwaliteitsmanagementsysteem
ISO 9001, -14001 en 27001 certificaat
EcoVadis Sustainability Rating 2022
Magnit Global Gedragscode
Magnit Global *Supplier Code of Conduct*
Memo Diversiteit en Inclusiviteit

8 Communicatie en Rapportage

8.1 Communicatie en rapportage

Vraag 30

Bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid houdt Magnit Global rekening met de volgende criteria:

- **Compleet:** in de informatie komen alle belangrijke activiteiten en de maatschappelijke effecten daarvan aan de orde.
- **Begrijpelijk:** de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd.
- **Responsief:** in de informatie wordt ingegaan op de belangen van stakeholders.
- **Nauwkeurig:** de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang.
- **Evenwichtig:** de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organisatie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke effecten.
- **Actueel:** het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft.

Toelichting: Magnit Global communiceert over maatschappelijk verantwoord ondernemen waar mogelijk middels bovengenoemde criteria.

Vraag 31

Magnit Global communiceert over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- In vergaderingen en gesprekken met stakeholders.
- Door over specifieke onderwerpen of projecten met stakeholders te communiceren
- Interne communicatie tussen management en medewerkers of leden van de organisatie.
- Interne teamactiviteiten met als doel maatschappelijke verantwoordelijkheid te integreren in de hele organisatie.
- Communicatie over de prestaties op het gebied van MVO.
- Communicatie met leveranciers over MVO in de inkoop Eisen.

8.2 Rapporteren over MVO

Vraag 32

Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)?

Nee, er is op dit moment nog geen Maatschappelijk Jaarverslag. Het is wel de ambitie van Magnit Global om dit in de toekomst wel te gaan doen.

8.3 Conflicten en meningsverschillen met stakeholders

Vraag 33a

Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?

Nee, er zijn geen (noemenswaardige) conflicten of meningsverschillen met stakeholders geweest.

Vraag 33b**Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?**

- Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan.
- Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen.
- Fora waarop stakeholders en de organisatie standpunten kunnen weergeven en oplossingen kunnen zoeken.
- Formele procedures voor klachtenbehandeling.
- Bemiddelings- en arbitrageprocedures.
- Systemen om overtredingen te rapporteren zonder angst voor represailles.

Het spreekt voor zich dat Magnit Global eventuele meningsverschillen op een duidelijke, integere en ethische manier op wil lossen. In eerste instantie door rechtstreekse discussies met stakeholders (met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan).

Klachten, overtredingen en conflicten kunnen daarnaast gemeld worden via diverse kanalen, zoals een klachtenprocedure via de website, via een vertrouwenspersoon en/of een interne klokkenluidersregeling.

8.4 Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties**Vraag 34**

Magnit Global monitort haar activiteiten, welke effect hebben op relevante thema's en onderwerpen, onder andere via:

- Feedback van stakeholders.
- Uitvoeren van benchmarks.
- Meten met behulp van indicatoren

Voor deze monitoring gelden de volgende punten:

- De omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten.
- De monitoring geeft resultaten die betrouwbaar, tijdig beschikbaar en gemakkelijk te begrijpen zijn.
- De monitoring is afgestemd op de behoefte van de stakeholders.

Toelichting:

Op basis diverse onderzoeken (klanttevredenheidsonderzoek, medewerkerstevredenheidsonderzoek) worden eventuele afwijkingen/tekortkomingen/verbeterpunten geconstateerd. Daarnaast is het beoordelen en monitoren van activiteiten (die effect hebben op relevante thema's) een wezenlijk onderdeel van het Kwaliteitsmanagementsysteem van Magnit Global.

Magnit Global werkt met EcoVadis aan duurzaamheid via een gemeenschappelijk platform, een universele scorecard, benchmarks en tools voor prestatieverbetering.

Vraag 35**Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?**

Heeft u zich daarbij de volgende vragen gesteld:

- Zijn de beoogde doelen behaald?
- Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen?
- Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen?
- Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet?
- Wat hadden we beter anders kunnen doen?
- Zijn alle relevante personen erbij betrokken?

Toelichting:

Voor Magnit Global is de toepassing van de ISO 26000 richtlijn sinds 2023 van kracht. Waar vanuit de diverse ISO certificeringen al eerder tijdens het managementreview de voortgang van diverse doelstellingen werd besproken op het gebied van onder andere kwaliteit en milieu – maar óók vanuit EcoVadis en de CO2 Prestatieladder aandacht werd geschonken aan relevante thema's en onderwerpen – heeft Magnit Global de ambitie om de ISO 26000 richtlijn (en de daaraan gekoppelde MVO strategie) het komende jaar volledig op te nemen in haar PDCA cyclus.

Vraag 36

Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?

Magnit heeft de volgende stakeholders betrokken: werknemers, klanten, leveranciers, management, ondernemingsraad en aandeelhouders.

Vraag 37a

Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?

Op het gebied van Kwaliteitsmanagement heeft Magnit Global in het afgelopen jaar belangrijke stappen gezet. De toevoeging van ISO 27001 Informatiebeveiliging aan het bestaande kwaliteitsmanagementsysteem, heeft hier een belangrijk aandeel in.

Vraag 37b

Welke doelen zijn nog niet bereikt?

Een volledige integratie van de ISO 26000 richtlijn binnen de PDCA cyclus van Magnit Global, is nog niet gerealiseerd.

8.5 Selecteren van MVO-initiatieven- en instrumenten

Vraag 38

Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?

Magnit Global neemt deel aan de volgende initiatieven:

- NEN-ISO 26000
- NPR 9026 Zelfverklaring
- EcoVadis MVO Assessment
- CO2 Prestatieladder
- ISO 14001 Milieumanagementsysteem

Vraag 39

Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?

Bij de keuze voor genoemde initiatieven (vraag 38) zijn onderstaande punten in overweging genomen:

- ondersteunt de principes NEN-ISO 26000.
- Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan.

- Is ontworpen voor uw type organisatie of haar interessegebieden.
- Is ontwikkeld om door verschillende organisaties te worden toegepast.
- Helpt de organisatie om specifieke stakeholdergroepen te bereiken.
- Wordt beheerd door een niet-commerciële organisatie.
- Heeft een goede reputatie als het gaat om geloofwaardigheid en integriteit.
- Is tot stand gekomen op een open en transparante wijze.
- Is ontwikkeld met verschillende stakeholders, afkomstig uit ontwikkelde en ontwikkelingslanden.
- Is goed toegankelijk.

Vraag 40

Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?

Zie Prioriteringsmatrix Magnit Global